



APÓS DEFENDER A DISSERTAÇÃO OU TESE, O ALUNO DEVERÁ ENTREGAR NA SECRETARIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS (PPGCTA):

- 1) Enviar para o email do PPGCTA (ppgcta@ufpa.br), o arquivo digital da versão final da Dissertação ou Tese, nos formatos PDF e DOC (Word), e em ambos os documentos incluir a Ficha Catalográfica (<http://bcficat.ufpa.br>) Resumo (com palavras-chaves) e Abstract (com *keywords*). **Obs:** A versão final (PDF) deve estar assinada por todos os membros que participaram da banca examinadora (assinatura digital).
- 2) Uma via dos Termos de Autorização, devidamente preenchidos (fazer download no site da Biblioteca Central/UFPA <<https://bc.ufpa.br/repositorio-institucional-da-ufpa>> e selecionar a opção na aba DOWNLOADS). Obs.: Este Termo de Autorização será enviado pela Secretaria do PPGCTA para a Biblioteca do PGITEC.
- 3) Cópia digital da Carteira de Identidade (RG) e do CPF. Estas cópias servirão para encaminhar a solicitação do Diploma.
- 4) Comprovante da submissão do artigo para publicação (Mestrado) e comprovante do aceite do artigo para publicação (Doutorado).
- 5) Ofício de encaminhamento d@ orientador@ para a Coordenação do PPGCTA (modelo abaixo)

OBSERVAÇÕES:

1ª) Após o cumprimento destas pendências por parte do aluno, os dados da defesa da Dissertação ou Tese serão levados para a próxima Reunião do Colegiado do PPGCTA, a fim de serem HOMOLOGADOS. Após a homologação, será gerada uma Ata de homologação que acompanhará a solicitação do Diploma.

2ª) Após a homologação, o aluno deve aguardar, em média, três meses para a expedição do Diploma.

3ª) Finalmente, passado este tempo médio de três meses, o aluno deverá receber o Diploma na coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos (PPGCTA).



PPGCTA
Programa de Pós-Graduação em
Ciência e Tecnologia de Alimentos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE TECNOLOGIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

Belém/PA, ... de ... de

Ofício. Nº(ou S/Nº)

Do: Prof. (nome do Professor orientador)

Ao: Coordenador do PPGCTA

Assunto: Encaminhamento (Faz)

Senhor Coordenador,

Encaminhamos via email para coordenação do Programa, os arquivos digitais da versão final da Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado, nos formatos em PDF e DOC do discente..... com o título “.....”. Assim como os termos de autorização para a divulgação, as cópias digitais dos documentos de identificação do discente e o comprovante de submissão ou aceite do artigo para a publicação. Solicitamos que aguarde **XX** meses para que o arquivo seja enviado à biblioteca e disponibilizado no site do Programa.

Atenciosamente,